

ЧЕХОВСКИЙ РАЙОННЫЙ АРХИВ  
ФИЛИАЛ КОМПАНИИ «ЭНЕРГОМАШ (ЮК) ЛИМИТЕД»  
г.ЧЕХОВ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ФОНД № 124**

**ОПИСЬ № 1л/с**

ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ  
2004-2010 г.г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ликвидационной комиссии

Гринберг А.А.



Филиал компании  
« Энергомаш ( ЮК ) Лимитед »  
г.Чехов Московской области

ФОНД № 124  
ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного хранения  
по личному составу  
за 2004 – 2010 годы

№№ п.п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
<b>2004 год</b>					
<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>					
1		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по № 10	12.10.2004 29.12.2004	21	
2		Личные дела работников ( А – Ф )	2004	15	
3		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 2 по № 67	2004	174	
4		Книга регистрации трудовых договоров	26.10.2004 20.09.2006	23	
5		Договор возмездного оказания услуг ( подряда ) Крепак Е.Н.	2004	4	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>					
6		Лицевые счета по заработной плате работников ( А – Щ )	2004	124	
<b>2005 год</b>					
<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>					
7		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по № 7	01.03.2005 29.12.2005	12	
8		Личные дела работников ( Б – Х )	2005	56	
9		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 1 по № 72, том 1	2005	242	
10		То же, с № 73 по № 81, том 2	2005	44	
11		Договор возмездного оказания услуг ( подряда ), Г – С	2005	31	
12		Личные карточки работников Форма Т-2 ( Б – Х )	2005	15	



1	2	3	4	5	6	
13		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	11.01.2005 02.10.2006	54		
		<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>				
14		Лицевые счета по заработной плате работников (А-Щ)	2005	206		
		Документы по данному году смотри также в разделе за 2004 год, дело № 4				
<b>2006 год</b>						
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>				
15		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по №1099	15.01.2006 29.12.2006	216		
16		Книга регистрации приказов генерального директора по личному составу, том 1	01.01.2006 01.10.2006	76		
17		То же, том 2	02.10.2006 29.12.2006	69		
18		Личные дела работников (А-Мак), том 1	2006	251		
19		То же, (Мат-Ф), том 2	2006	249		
20		То же, (Х-Я), том 3	2006	72		
21		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 1 по № 278, том 1	2006	261		
22		То же, с № 279 по № 477, том 2	2006	255		
23		То же, с № 478 по № 630, том 3	2006	257		
24		То же, с № 631 по № 707, том 4	2006	257		
25		То же, с № 708 по № 811, том 5	2006	257		
26		То же, с № 812 по № 917, том 6	2006	254		
27		То же, с № 918 по № 1052, том 7	2006	253		
28		То же, с № 1053 по № 1177, том 8	2006	255		
29		То же, с № 1178 по № 1269, том 9	2006	254		
30		То же, с № 1270 по № 1378, том 10	2006	223		
31		Договоры возмездного оказания услуг ( подряда ), (А-П)	2006	46		
32		Личные карточки работников Форма Т-2 (А-Я)	2006	148		
33		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	01.11.2006 17.11.2008	50		
		<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>				
34		Лицевые счета по заработной плате работников (А-Гре ), том 1	2006	252		
35		То же, (Гри-Коз), том 2	2006	253		
36		То же, (Кок-Морд), том 3	2006	255		
37		То же, (Морк-Серг), том 4	2006	254		
38		То же, (Серд-Че), том 5	2006	253		
39		То же, (Чи-Я), том 6	2006	70		
		Документы по данному году смотри также в разделе за 2004год дело №4; в разделе за 2005 дело № 13				



1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>			
40		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по №465	09.01.2007 17.12.2007	254	
41		Личные дела работников (А-Дво), том 1	2007	258	
42		То же, (Дед-Лус), том 2	2007	257	
43		То же, (Луц-Сал), том 3	2007	261	
44		То же, (Сам-Ш), том 4	2007	264	
45		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 1 по № 92, том 1	2007	259	
46		То же, с № 93 по № 175, том 2	2007	252	
47		То же, с № 176 по № 283, том 3	2007	241	
48		То же, с № 284 по № 1171, том 4	2007	33	
49		Договоры возмездного оказания услуг ( подряда ), (А-К), том 1	2007	254	
50		То же, (Л-Я), том 2	2007	226	
51		Личные карточки работников Форма Т-2 (А-Л), том 1	2007	253	
52		То же, (М-Ш), том 2	2007	243	
		<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>			
53		Лицевые счета по заработной плате работников (А-Борм), том 1	2007	254	
54		То же, (Боро-Грин), том 2	2007	253	
55		То же, (Грип-Зас), том 3	2007	250	
56		То же, (Зах-Коз), том 4	2007	257	
57		То же, (Кок-Ку), том 5	2007	257	
58		То же, (Л-Морг), том 6	2007	254	
59		То же, (Морд-Пе), том 7	2007	255	
60		То же, (Пи-Сере), том 8	2007	253	
61		То же, (Серк-Ткачев), том 9	2007	256	
62		То же, (Ткачен-Шал), том 10	2007	252	
63		То же, (Шар-Я), том 11	2007	106	
		Документы по данному году смотри в разделе за 2006 год дело № 33			
<b>2008 год</b>					
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>			
64		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по № 63	01.01.2008 31.07.2008	181	
65		То же, с № 64 по № 109	01.08.2008 22.12.2008	133	
66		Личные дела работников (А - Бел), том 1	2008	254	
67		То же, (Бен-Гай), том 2	2008	252	
68		То же, (Гам-Дру), том 3	2008	251	
69		То же, (Дул-Ива), том 4	2008	250	
70		То же, (Иг-Ков), том 5	2008	250	
71		То же, (Ковр-Крив), том 6	2008	258	



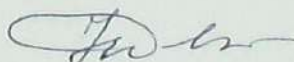
1	2	3	4	5	6
72		Личные дела работников (Кру-Мат), том 7	2008	247	
73		То же, (Мау-Н), том 8	2008	249	
74		То же, (О-Пос), том 9	2008	251	
75		То же, (Пох-Сид), том 10	2008	256	
76		То же, (Сил-Тит), том 11	2008	259	
77		То же, (Тих-Хро), том 12	2008	252	
78		То же, (Хру-Я), том 13	2008	268	
79		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 1 по № 177	2008	147	
80		Договоры возмездного оказания услуг ( подряда ), (А-Ш)	2008	205	
81		Личные карточки работников Форма Т-2 (А-Дав), том 1	2008	253	
82		То же, (Дан-Коло), том 2	2008	253	
83		То же, (Кол-М), том 3	2008	253	
84		То же, (Н-Син), том 4	2008	253	
85		То же, (Сини-Шел), том 5	2008	253	
86		То же, (Шен-Я), том 6	2008	49	
87		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	24.11.2008 16.01.2009	4	
		<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>			
88		Лицевые счета по заработной плате работников (А-Бу ), том 1	2008	250	
89		То же, (Бы-Дре), том 2	2008	253	
90		То же, (Дро-Кап), том 3	2008	255	
91		То же, (Кар-Кузн), том 4	2008	259	
92		То же, (Кузо-Мон), том 5	2008	258	
93		То же, (Мор-Поп), том 6	2008	257	
94		То же, (Пос-Ста), том 7	2008	256	
95		То же, (Сте-Хи), том 8	2008	256	
96		То же, (Хо-Я), том 9	2008	195	
		Документы по данному году смотри в разделе за 2006 год дело № 33			
<b>2009 год</b>					
		<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>			
97		Приказы генерального директора по личному составу с №1 по №18	11.01.2009 31.03.2009	38	
98		Личные дела работников (А-Без), том 1	2009	251	
99		То же, (Бел-Вла), том 2	2009	255	
100		То же, (Вой-Гриш), том 3	2009	260	
101		То же, (Гриц-Зайн), том 4	2009	249	
102		То же, (Зайц-Кап), том 5	2009	250	
103		То же, (Кар-Кот), том 6	2009	249	
104		То же, (Коч-Луп), том 7	2009	251	
105		То же, (Лут-Морд), том 8	2009	251	
106		То же, (Моро-Переп), том 9	2009	251	
107		То же, (Перех-Пуш), том 10	2009	255	
108		То же, (Пых-Солд), том 11	2009	254	



1	2	3	4	5	6
109		Личные дела работников (Соло - Тим), том 12	2009	250	
110		То же, (Тит-Хиль), том 13	2009	254	
111		То же, (Хис-Я), том 14	2009	248	
112		Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с № 1 по №10	2009	13	
113		Договоры возмездного оказания услуг ( подряда ), (В-С)	2009	19	
114		Личные карточки работников Форма Т-2 (А-Гриш), том 1	2009	257	
115		То же, (Гриш-Кор), том 2	2009	255	
116		То же, (Кор-Обу), том 3	2009	254	
117		То же, (Овся-Суч), том 4	2009	253	
118		То же, (Сыч-Я), том 5	2009	217	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>					
119		Лицевые счета по заработной плате работников (А-Кок), том 1	2009	255	
120		То же, (Кол-Сере), том 2	2009	256	
121		То же, (Серк-Я), том 3	2009	166	
Документы по данному году смотри в разделе за 2008 год дело № 87					
<b>2010 год</b>					
<b>ОТДЕЛ КАДРОВ</b>					
122		Личные дела работников (Е - Ш)	2010	63	
123		Личные карточки работников Форма Т-2 (Е - Ш)	2010	25	
<b>БУХГАЛТЕРИЯ</b>					
124		Лицевые счета по заработной плате работников (Е - Ш)	2010	13	

В данный раздел описи внесено 124 (сто двадцать четыре) ед. хр. с №1 по №124

Опись составил архивариус



Демина Н.Н.

**СОГЛАСОВАНО**

решением ЭПК

Главного архивного управления  
Московской области

Протокол № 3  
от 25.03.2011

6

В данный раздел описи № 1 л/с за 2004-2010 г.г. включено 124 дела с №1 по № 124.

**ПРОВЕРЕНО**

ДАТ. 05.11.2017г.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: *Кочеток С.С.*



# ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле прошито и пронумеровано 6 (шесть) листа  
(цифрами и прописью)

в том числе:

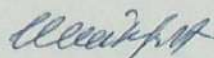
литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

+ листов внутренней описи —

Особенности физического состояния и формирования дела	Номер листов
1	2
физическое состояние удовлетворительное	1 - 6

Ведущий специалист архивного отдела



В.А.Шейко